

Άρθρο 1

Επωνυμία - Έδρα

Ιδρύεται Ομοσπονδία των Συλλόγων των υπάλληλων του Υπουργείου Παιδείας και των εποπτευόμενων απ' αυτό οργανισμών, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ με την επωνυμία Πανελλήνια Ομοσπονδία Συλλόγων Υπουργείου Παιδείας και έδρα την Αθήνα.

Άρθρο 2

Σκοποί της Ομοσπονδίας είναι:

- α) Η μελέτη, προαγωγή και υπεράσπιση των εργασιακών, επαγγελματικών, οικονομικών, ασφαλιστικών και ηθικών συμφερόντων των μελών της, και η υπεράσπιση των συνδικαλιστικών και δημοκρατικών ελευθεριών.
- β) Η γενική μέριμνα, φροντίδα και αγώνας για την εξύψωση του βιοτικού πνευματικού και πολιτιστικού επιπέδου των μελών της και η καλλιέργεια μεταξύ αυτών πνεύματος αλληλεγγύης και συναδέλφωσης ώστε να διαμορφώσουν συνδικαλιστική συνείδηση.
- γ) Η εξασφάλιση καλύτερων όρων και συνθηκών εργασίας με την βελτίωση της σχετικής νομοθεσίας της ανάπτυξης των αρχών του ελεύθερου συνδικαλισμού, του σεβασμού των διεθνών συμβάσεων εργασίας και η επαγρύπνηση για την πιστή εφαρμογή τους.
- δ) Η συνεχής πάλη για την αναβάθμιση της Παιδείας προς όφελος του λαού.
- ε) Η πάλη για την βελτίωση της υγείας, της λαϊκής στέγης και της κοινωνικής πρόνοιας γενικότερα.
- τ) Ο εκδημοκρατισμός της Δημόσιας Διοίκησης και του κρατικού μηχανισμού γενικότερα.
- ζ) Η συμβολή στην πάλη για την ειρήνη την εθνική ανεξαρτησία και την κοινωνική δικαιοσύνη.
- η) Η προώθηση της οργανωτικής ενότητας του σ.κ. στο Υπ. Παιδείας, τα ΝΠΔΔ, τα ΝΠΙΔ και τους Οργανισμούς που εποπτεύει, με βασικά κριτήρια την ενότητα στο χώρο δουλειάς, την εξασφάλιση ενεργής συμμετοχής όλων των εργαζόμενων στις λειτουργίες και τη ζωή των σωματείων, τη μαζικότητα της συνδικαλιστικής οργάνωσης.

Άρθρο 3

Μέσα για την επίτευξη των σκοπών

Η Ομοσπονδία:

1. Οργανώνει, συντονίζει και καθοδηγεί τους αγώνες των εργαζόμενων του χώρου, με όλες τις μορφές πάλης: διαμαρτυρίες, καταγγελίες, συγκεντρώσεις, πορείες, απεργίες και όλα τα πρόσφορα μέσα, συμμετέχει σε εκδηλώσεις που οργανώνουν άλλοι φορείς έπειτα από απόφαση του Δ.Σ.
2. Παρακολουθεί τις εξελίξεις σε εργασιακά θέματα και συμμετέχει στη βελτίωση της υπάρχουσας νομοθεσίας.
3. Συμμετέχει στο τριτοβάθμιο όργανο του Δημοσιοϋπαλληλικού χώρου και εκπροσωπείται απ' αυτό.
4. Συνεργάζεται με όλους τους φορείς του χώρου του Υπ. Παιδείας και τις δημοσιοϋπαλληλικές και εργατοϋπαλληλικές οργανώσεις για την επίλυση κοινών προβλημάτων.
5. Συμμετέχει ουσιαστικά στα κέντρα λήψης των αποφάσεων που αφορούν τους εργαζόμενους.
6. Ενημερώνει τα μέλη της, την κοινή γνώμη, την πολιτική ηγεσία του Υπ. Παιδείας, την Κυβέρνηση, τα Κόμματα, τις οργανώσεις και τους οργανισμούς της Ελλάδας και του Εξωτερικού για τα προβλήματα των μελών της με την χρησιμοποίηση των μέσων μαζικής ενημέρωσης, την έκδοση ενημερωτικού δελτίου, ανακοινώσεων, εντύπων βιβλίων και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο
7. Δημιουργεί Επιτροπές μελέτης προβλημάτων και επεξεργασίας θέσεων, δημιουργεί αρχείο νόμων, βιβλιοθήκη και γενικά αρχείο τεκμηρίωσης.
8. Οργανώνει συγκεντρώσεις, συνέδρια, διαλέξεις, σεμινάρια συνδικαλιστικής επιμόρφωσης και άλλες εκδηλώσεις.
9. Οργανώνει και λειτουργεί χώρους αναψυχής για τα μέλη της
10. Διοργανώνει μορφωτικές και Πολιτιστικές εκδηλώσεις.
11. Παρέχει ηθική και υλική βοήθεια στα μέλη της σε περιπτώσεις σοβαρής ανάγκης.

Άρθρο 4

Μέλη

1. Μέλη της Ομοσπονδίας γίνονται Πρωτοβάθμιοι Σύλλογοι και Ενώσεις υπαλλήλων, τακτικών ή με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου, που κατέχουν οργανική θέση σύμφωνα με το άρθρο 30 του Ν.1264/82, και γενικά έμμισθων υπαλλήλων της Κεντρικής και των άλλων Υπηρεσιών του Υπ. Παιδείας και των Οργανισμών, των ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ που εποπτεύονται από το Υπ. Παιδείας.

2. Για να εγγραφεί Σύλλογος ή Ένωση μέλος της Ομοσπονδίας πρέπει να υποβληθούν τα παρακάτω:

- α) Γραπτή αίτηση εγγραφής στην οποία θ' αναφέρονται ο αριθμός των γραμμένων μελών και εκείνων που έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους στο Σύλλογο κατά την ημέρα υποβολής της αίτησης.
- β) Απόσπασμα πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Συλλόγου ή της Ένωσης στην οποία αποφασίστηκε η εγγραφή που θα αναφέρει ότι τα μέλη έλαβαν γνώση του καταστατικού της ΠΟΣΥΠ.
- γ) Απόσπασμα πρακτικού της συνεδρίασης του Δ.Σ. στην οποία αυτό συγκροτήθηκε σε σώμα και κάθε πρακτικό που αναφέρεται σε ανασύνθεση του Δ.Σ. του Συλλόγου ή της Ένωσης.
- δ) Αντίγραφο από το πρωτότυπο καταστατικό του Συλλόγου ή της Ένωσης επικυρωμένο.
- ε) Αντίγραφο Μητρώου Μελών θεωρημένο από το Πρωτοδικείο και επικυρωμένο από το Δ.Σ. του Συλλόγου.

3. Η διοίκηση της ΠΟΣΥΠ εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτηση και την απόφασή της την γνωστοποιεί με έγγραφο στον ενδιαφερόμενο Σύλλογο ή Ένωση το αργότερο μέσα σε δύο μήνες από την υποβολή της αίτησης. Η απόρριψη πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

4. Ο Σύλλογος ή η Ένωση που απορρίφθηκε η αίτησή του, μπορεί να προσφύγει στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο και να ζητήσει την εγγραφή του.

5. Η αποχώρηση κάθε Συλλόγου ή Ένωσης από τη δύναμη της ΠΟΣΥΠ είναι ελεύθερη και αποφασίζεται με τον ίδιο ακριβώς τρόπο που έγινε η προσχώρηση. Η απόφαση γνωστοποιείται στη διοίκηση της ΠΟΣΥΠ με σχετικό έγγραφο και με αντίγραφο των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης. Η διοίκηση της ΠΟΣΥΠ προβαίνει στη διαγραφή, μόλις λάβει το σχετικό έγγραφο.

Υποχρεώσεις μελών

Σύλλογοι και Ενώσεις μέλη της ΠΟΣΥΠ έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- α) Να συμμορφώνονται με το καταστατικό και τον εσωτερικό κανονισμό της ΠΟΣΥΠ.
- β) Να δέχονται την υποχρεωτική διαιτησία της ΠΟΣΥΠ για κάθε περίπτωση διαφοράς ή διένεξης μεταξύ τους. Αρμόδιο όργανο είναι το Δ.Σ. της ΠΟΣΥΠ το οποίο λαμβάνει απόφαση μετά την έγγραφη υποβολή των απόψεων των δύο πλευρών. Η απόφαση της ΠΟΣΥΠ είναι υποχρεωτική και εκτελεστή. Κατά της απόφασης αυτής είναι δυνατή η προσφυγή στο Συνέδριο.
- γ) Να εκτελούν τις αποφάσεις που παίρνονται νόμιμα από τα όργανα της ΠΟΣΥΠ.
- δ) Να προσκαλούν την ΠΟΣΥΠ να παίρνει μέρος στις γενικές συνελεύσεις των μελών τους. Η πρόσκληση πρέπει να στέλνεται 7 μέρες τουλάχιστον πριν από την Γ.Σ.
- ε) Να εκπληρώνουν τις οικονομικές Υποχρεώσεις τους προς την ΠΟΣΥΠ. Η καθυστέρηση καταβολής των οικονομικών υποχρεώσεων πέρα από 3 μήνες επιφέρει στέρηση των δικαιωμάτων του Συλλόγου ή της Ένωσης.
- στ) Να υποβάλουν κάθε χρόνο έγγραφη έκθεση στη ΠΟΣΥΠ για την ταμειακή τους κατάσταση και για τη διοικητική τους δραστηριότητα και να αναφέρουν την αριθμητική δύναμή τους. Ακόμα να υποβάλουν αμέσως μετά τη διεξαγωγή αρχαιρεσιών επίσημο αντίγραφο του πρακτικού εφορευτικής επιτροπής.
- ζ) Να πληροφορούν την ΠΟΣΥΠ για κάθε σοβαρό ζήτημα, για να είναι έγκαιρη η συμπράξισή της και η τυχόν κοινή με το Σύλλογο ή Ένωση ενέργεια.
- η) Η διοίκηση των Συλλόγων ή Ενώσεων-μελών είναι υποχρεωμένη να δέχεται την παρουσία αντιπροσώπου της ΠΟΣΥΠ σε συνεδρίασή της με την προϋπόθεση ότι θα έχει ειδοποιηθεί εγγράφως. Το ίδιο ισχύει και για την παρουσία αντιπροσώπου της ΠΟΣΥΠ στη γενική συνέλευση των Συλλόγων ή Ενώσεων-μελών.

Άρθρο 6

Δικαιώματα μελών

Οι Σύλλογοι η Ενώσεις-μέλη της ΠΟΣΥΠ έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

- α) Να παρίστανται με εκλεγμένους αντιπροσώπους στα συνέδρια της ΠΟΣΥΠ και να ασκούν έλεγχο στη διοίκηση τους.
- β) Να εκλέγουν και να εκλέγονται με τους αντιπροσώπους τους στη διοίκηση και στα άλλα όργανα της ΠΟΣΥΠ.
- γ) Να ενημερώνονται τακτικά για την όλη πορεία των υποθέσεων της ΠΟΣΥΠ και να συμμετέχουν ενεργά στις εκδηλώσεις της Ομοσπονδίας.
- δ) Να λαμβάνουν γνώση των πρακτικών, βιβλίων και εγγράφων της ΠΟΣΥΠ, ύστερα από γραπτή αίτησή τους.
- ε) Να προτείνουν θέματα για συζήτηση στα συνέδρια, με αίτησή τους πριν από τη σύγκλησή τους.
- στ) Να ζητούν, την ηθική, υλική και νομική ενίσχυση της ΠΟΣΥΠ για την εξυπηρέτηση των συμφερόντων των μελών.
- ζ) Γενικά συν κάθε δικαίωμα που προκύπτει από τις διατάξεις του καταστατικού και των νόμων. Σε περίπτωση αμφισβήτησης τα δικαιώματα των μελών προσδιορίζονται από το συνέδριο.

Άρθρο 7

Πόροι της Π.Ο.Σ.Υ.Π.

1. Οι πόροι της ΠΟΣΥΠ προέρχονται από:

- α) Το δικαίωμα εγγραφής του Συλλόγου ή Ένωσης μέλους που καθορίζεται σε 50,00 ευρώ,
- β) Την ετήσια συνδρομή για κάθε φυσικό μέλος των Συλλόγων ή Ενώσεων μελών της που καθορίζεται από το Συνέδριο της ΠΟΣΥΠ.
- γ) Από οικονομικές ενισχύσεις και κάθε άλλο έσοδο προερχόμενο από άλλες οργανώσεις, ενώσεις ή συλλόγους του εσωτερικού ή του εξωτερικού.
- δ) Από τυχόν επάνυμες δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες, από εκδόσεις, εκποίηση υλικού και άλλες νόμιμες οικονομικές παροχές ή οικονομικές συνεισφορές φυσικών προσώπων που γίνονται προς την ΠΟΣΥΠ χωρίς καμιά δέσμευση που έρχεται σε αντίθεση με τους σκοπούς του Καταστατικού.

2. Το Δ.Σ. ή το συνέδριο της ΠΟΣΥΠ μπορεί να ζητήσει από τα μέλη της Ομοσπονδίας έκτακτη συνδρομή, για κάθε φυσικό μέλος των οργανώσεων μελών.

Άρθρο 8

Διαγραφή Συλλόγου ή Ένωσης Μέλους

1. Διαγράφονται από την ΠΟΣΥΠ με απόφαση της Διοίκησης οι Σύλλογοι ή οι Ενώσεις μέλη που καθυστερούν αδικαιολόγητα τις συνδρομές τους παραπάνω από 6 μήνες.

Προϋπόθεση για τη διαγραφή του Συλλόγου ή της Ένωσης μέλους είναι η έγγραφη σύσταση προς αυτόν για τακτοποίηση των οικονομικών του υποχρεώσεων.

Ο Σύλλογος ή η Ένωση που διαγράφεται για καθυστέρηση καταβολής των συνδρομών του επανεγράφεται αυτοδίκαια μόλις πληρώσει τις καθυστερημένες συνδρομές και θεωρείται ότι δεν διαγράφηκε ποτέ.

2. Διαγράφονται με απόφαση του συνεδρίου οι Σύλλογοι ή Ενώσεις μέλη που συστηματικά αντιστρατεύονται τις αποφάσεις της διοίκησης, των συνεδρίων και τους σκοπούς του Καταστατικού.

Προϋπόθεση για τη διαγραφή του Συλλόγου ή Ένωσης μέλους, είναι η έγγραφη σύσταση και η συζήτηση με το Σύλλογο ή την Ένωση. Το Δ.Σ. της ΠΟΣΥΠ πριν προσφύγει στο συνέδριο για τη διαγραφή μέλους εξαντλεί κάθε άλλο πρόσφορο μέσο για να πείσει το σύλλογο στο σεβασμό των αποφάσεων.

Άρθρο 9

Όργανα Διοίκησης και Ελέγχου

1. Όργανα διοίκησης της Ομοσπονδίας είναι:

α) Το συνέδριο των αντιπροσώπων των Συλλόγων ή_ Ενώσεων - μελών της, αποτελεί το κυρίαρχο και αποφασιστικό όργανο της ΠΟΣΥΠ

β) Το 11μελές Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Όργανο ελέγχου της διαχείρισης των οικονομικών του Δ.Σ., είναι η 3 μελής ελεγκτική επιτροπή.

Άρθρο 10

Συγκρότηση Συνεδρίου

1. Το συνέδριο συγκροτείται από τους αιρετούς αντιπροσώπους των Συλλόγων ή Ενώσεων-μελών της Ομοσπονδίας που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους σ' αυτή.

2. Οι προοριζόμενοι για το συνέδριο της Ομοσπονδίας αντιπρόσωποι εκλέγονται από τις αρχαιρεσίες των σωματείων μελών της, σύμφωνα με το καταστατικό τους, με μυστική και με ψηφοδέλτια ψηφοφορία αποκλεισμένης της με εξουσιοδότησης ψηφοφορίας και με το

σύστημα της απλής αναλογικής με βάση τον αριθμό των μελών του Συλλόγου ή Ένωσης που ψήφισαν και με πάγιο εκλογικό μέτρο τον αριθμό 25. Αν μετά τη διαίρεση του αριθμού των ψηφισάντων δια 25 απομένει υπόλοιπο ψήφων δέκα τρία (13) και άνω, τότε εκλέγεται ένας ακόμα αντιπρόσωπος.

3. Μαζί με τους τακτικούς αντιπροσώπους εκλέγονται και αναπληρωματικοί.

4. Η θητεία των αντιπροσώπων ορίζεται σύμφωνα με το καταστατικό κάθε Α/θμίου Συλλόγου ή Ένωσης.

5. Αν απουσιάζουν από το συνέδριο τακτικοί αντιπρόσωποι ή αδυνατούν να πάρουν μέρος σ' αυτό, γίνεται αντικατάστασή τους με αναπληρωματικούς.

6. Κάθε σύλλογος ή ένωση μέλος υποβάλλει στην ΠΟΣΥΠ μετά από κάθε εκλογή αντιπροσώπων για Ομοσπονδία επίσημα πρακτικά της εκλογής των αντιπροσώπων, βεβαίωση δικαστικού αντιπροσώπου, ονομαστική κατάσταση ψηφισάντων, αντίγραφο μητρώου θεωρημένο ή οτιδήποτε άλλο αποφασίσει η Διοίκηση να ζητήσει.

Αν υπάρχουν ελλείψεις, αμφιβολία ή αντιρρήσεις η Διοίκηση της ΠΟΣΥΠ ειδοποιεί το Σύλλογο ή την ένωση-μέλος είκοσι μέρες (20) πριν από το συνέδριο για να συμπληρώσει τα στοιχεία και να δώσει διευκρινήσεις.

7. Οι αντιπρόσωποι εγγράφονται στο μητρώο αντιπροσώπων της Ομοσπονδίας και εφοδιάζονται με κάρτα αντιπροσώπου για την είσοδο και συμμετοχή στις εργασίες του συνεδρίου.

Άρθρο 11

Αρμοδιότητες Συνεδρίου

1. Το συνέδριο της Ομοσπονδίας είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο της και έχει αρμοδιότητα για κάθε θέμα που έχει σχέση με την Ομοσπονδία, τους Συλλόγους ή Ενώσεις-μέλη της και τα δημοσιοϋπαλληλικά προβλήματα γενικότερα. Ειδικότερα το συνέδριο έχει σαν αποστολή να:

α) Διενεργεί έλεγχο των Διοικητικών και οικονομικών πράξεων του Δ.Σ.

- β) Εγκρίνει ή απορρίπτει τον διοικητικό και οικονομικό απολογισμό της διοίκησης και ψηφίζει το πρόγραμμα δράσης και τον προϋπολογισμό.
- γ) Εκλέγει από τους αντιπροσώπους τα όργανα της Ομοσπονδίας και τους αντιπροσώπους για την ανώτερη συνδικαλιστική οργάνωση.

- δ) Τροποποιεί σύμφωνα με τους σχετικούς νόμους το Καταστατικό.
- ε) Συζητεί και αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα.

Άρθρο 12

Σύγκληση του Συνεδρίου

α. Το τακτικό συνέδριο της Ομοσπονδίας συγκαλείται το αργότερο κάθε χρόνο. Η σύγκληση γίνεται με έγγραφη πρόσκληση του Δ.Σ. στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερήσια διάταξης και κοινοποιείται προς τους αντιπροσώπους τουλάχιστον 30 ημέρες πριν από την σύγκλησή του.

β. Έκτακτο συνέδριο συγκαλείται όταν το κρίνει σκόπιμο ή αναγκαίο το ΔΣ της Ομοσπονδίας με απόφασή του ή όταν ζητήσουν τη σύγκλησή του το 1/4 τουλάχιστον με στρογγυλοποίηση του ποσοστού στην ανώτερη βαθμίδα, των ταμειακά τακτοποιημένων σωματείων μελών της, που θα έχουν αθροιστικά τουλάχιστον το 1/4 των αντιπροσώπων του προηγούμενου συνεδρίου με έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ. που θα ορίζει και τα θέματα για συζήτηση.

Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο τότε να συγκαλέσει το συνέδριο μέσα σε ένα μήνα από την υποβολή της αίτησης. Στην περίπτωση αυτή οι Σύλλογοι ή οι Ενώσεις-μέλη ειδοποιούνται έγγραφα τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από το έκτακτο Συνέδριο.

Το Δ.Σ. έχει το δικαίωμα να προσθέτει την ημερήσια διάταξη και άλλα θέματα που όμως δεν μπαίνουν πριν από τα θέματα της αίτησης.

γ. Το συνέδριο συνέρχεται στην έδρα της Ομοσπονδίας ή όπου αποφασίσει το Δ.Σ.

δ. Στο συνέδριο μπορεί να προσκληθεί από το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας και να παρευρεθεί εκπρόσωπος της ΑΔΕΔΥ, της ΓΣΕΕ ή άλλων συνδικαλιστικών ή πολιτικών φορέων,

Άρθρο 13
Απαρτία Συνεδρίου

1. Οι αντιπρόσωποι-σύνεδροι εισέρχονται στο συνέδριο με την επίδειξη της κάρτας συνεδρου με την οποία τους έχει εφοδιάσει το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας.

2. Το συνέδριο βρίσκεται σε απαρτία όταν κατά την πρώτη ημέρα είναι παρόντες το ένα τρίτο $1/3$ του συνολικού αριθμού των αντιπροσώπων των Συλλόγων ή Ενώσεων-μελών που έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς την Ομοσπονδία. Η απαρτία διαπιστώνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας.

3. Αν δεν υπάρξει απαρτία κατά την πρώτη ημέρα το συνέδριο συνέρχεται την επομένη ημέρα με τα ίδια θέματα οπότε βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντες το ένα τέταρτο ($1/4$), του συνολικού αριθμού των αντιπροσώπων των Συλλόγων ή Ενώσεων-μελών που έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς την Ομοσπονδία.

4. Αν δεν υπάρξει απαρτία και κατά τη δεύτερη ημέρα το Συνέδριο συνέρχεται την επομένη ημέρα και βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντες το ένα πέμπτο ($1/5$) των αντιπροσώπων των οικονομικά τακτοποιημένων σωματείων-μελών.

5. Αν και στην 3η ημέρα δεν υπάρξει απαρτία, δεν μπορεί να συγκληθεί με τα ίδια θέματα νέο συνέδριο πριν περάσει ένας (1) μήνας. Αν μετά την παρέλευση μήνα συγκληθεί νέο συνέδριο, τότε αυτό θεωρείται σαν πρώτο και υπόκειται στην παραπάνω διαδικασία για την ύπαρξη απαρτίας.

6. Αν πρόκειται να παρθεί απόφαση για τροποποίηση του καταστατικού η για διάλυση της ομοσπονδίας για να γίνει απαρτία πρέπει να είναι παρόντες τουλάχιστον οι μισοί ($1/2$) από τους αντιπροσώπους των οικονομικά τακτοποιημένων σωματείων-μελών.

Άρθρο 14

Έναρξη εργασιών

1. Αφού διαπιστωθεί απαρτία ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας κηρύσσει την έναρξη των εργασιών του συνεδρίου.
2. Αμέσως μετά το συνέδριο συγκροτείται σε σώμα εκλέγονται ανάμεσα στα μέλη του έναν πρόεδρο και δύο αντιπροέδρους.
3. Μαζί με το προεδρείο εκλέγονται και δύο πρακτικογράφοι που φροντίζουν για τη μαγνητοφώνηση και την κατά οποιοδήποτε τρόπο καταγραφή των συζητήσεων και αποφάσεων του Συνεδρίου και σε συνέχεια είτε για την καθαρογραφή και καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών των συνεδρίων, είτε για την ηλεκτρονική ή ψηφιακή αποθήκευση τους.
4. Στη συνέχεια ο λόγος δίνεται στους εκπρόσωπους των οργανώσεων που παρίστανται και επιθυμούν να απευθύνουν χαιρετισμό.

Άρθρο 15

Λήψη

αποφάσεων

1. Οι αποφάσεις στο Συνέδριο παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία του αριθμού των παρόντων συνέδρων έκτος από τις περιπτώσεις που ορίζει διαφορετικά το καταστατικό.
2. Αν πρόκειται να παρθούν αποφάσεις για την τροποποίηση του καταστατικού ή για τη διάλυση της ομοσπονδίας απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) από τους παρόντες αντιπροσώπους.
3. Οι αποφάσεις του Συνεδρίου που αφορούν αρχαιρεσίες, ψήφο εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, έγκριση ή αποδοκιμασία λογοδοσίας, κήρυξη απεργίας, προσωπικά ζητήματα, επιβολή εκτάκτων εισφορών, αλλαγή επωνυμίας, διαγραφή σωματείου και εκλογή αντιπροσώπων για

την ανώτερη συνδικαλιστική οργάνωση, παίρνονται με μυστική και με ψηφοδέλτια ψηφοφορία. Αν δεν τηρηθεί αυτή η διαδικασία οι αποφάσεις πάνω σ αυτά τα θέματα είναι άκυρες.

Άρθρο 16

Εφορευτική Επιτροπή

1. Στο αρχαιρεσιακό Συνέδριο και κατά την πρώτη ημέρα των εργασιών του εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία και με ψηφοδέλτια εφορευτική επιτροπή από 5 μέλη. Υποψήφιος για οποιοδήποτε όργανο της Ομοσπονδίας δεν μπορεί να είναι μέλος της εφορευτικής επιτροπής.
2. Στην εφορευτική επιτροπή προεδρεύει ο δικαστικός αντιπρόσωπος που βρίσκεται στο συνέδριο.
3. Η εφορευτική επιτροπή κηρύσσει την έναρξη και λήξη των αρχαιρεσιών.
4. Φροντίζει για τον εφοδιασμό του εκλογικού σώματος με επαρκή αριθμό ψηφοδελτίων όλων των συνδυασμών και τον μεμονωμένων υποψηφίων.
5. Εποπτεύει κατά τη διάρκεια των αρχαιρεσιών για την ομαλή, ανεπηρέαστη και σύμφωνη με το νόμο και το καταστατικό διεξαγωγή της ψηφοφορίας.

6. Δέχεται τις υποβαλλόμενες από τους εκπροσώπους των συνδυασμών ή και από τους μεμονωμένους υποψηφίους ενστάσεις και αποφασίζει σχετικά.
7. Η εφορευτική επιτροπή και ο δικαστικός αντιπρόσωπος ελέγχουν το μητρώο των σωματείων-μελών της Ομοσπονδίας και αφού διαπιστώσει ότι έχει συνταχθεί σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό βεβαιώνουν την ακρίβεια του με την υπογραφή τους στο πρωτότυπο και στα δύο αντίγραφα.

Άρθρο - 17

Υποψηφιότητες

1. Όσοι από τους συνέδρους, επιθυμούν να εκλεγούν μέλη στο Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική επιτροπή ή αντιπρόσωποι της Ομοσπονδίας σε ανώτερη συνδικαλιστική οργάνωση υποβάλλουν έγγραφη αίτηση στην εφορευτική επιτροπή.
2. Στην αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία ταυτότητάς του υποψηφίου, το σωματείο από το οποίο προέρχεται το αξίωμα για το οποίο ενδιαφέρεται να εκλεγεί και ο συνδυασμός στον οποίο ανήκει ή αν παίρνει μέρος στις αρχαιρεσίες σαν μεμονωμένος υποψήφιος.
3. Κάθε συνδυασμός θεωρείται νόμιμα καταρτισμένος, ανεξάρτητα του αριθμού των υποψηφίων.

4. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στην Εφορευτική Επιτροπή σε χρόνο που η ίδια ορίζει με απόφαση της και την ανακοινώνει στο συνέδριο.
5. Η εφορευτική επιτροπή κατά την έναρξη των εργασιών την τελευταία ημέρα του συνεδρίου ανακοινώνει τους υποψηφίους και κάνει γνωστούς τους συνδυασμούς με ανακοίνωση που τοιχοκολλεί στο χώρο που διεξάγεται το Συνέδριο.

Άρθρο 18

Ψηφοδέλτια

1. Με βάση τις υποβληθείσες για τα όργανα διοίκησης της Ομοσπονδίας υποψηφιότητες η εφορευτική επιτροπή αποφασίζει για τις διαστάσεις, το σχήμα και το χρώμα που θα έχουν τα ψηφοδέλτια και οι φάκελοι που θα χρησιμοποιηθούν κατά την ψηφοφορία και ανακοινώνει τις σχετικές αποφάσεις της στους εκπροσώπους των συνδυασμών και στους μεμονωμένους υποψηφίους. Ταυτόχρονα τοιχοκολλάει στα γραφεία της Ομοσπονδίας και στο χώρο που συνέρχεται το συνέδριο υπόδειγμα του ψηφοδέλιου.
2. Στο πάνω μέρος του ψηφοδέλιου αναγράφεται η ημερομηνία των αρχαιρεσιών, ο αριθμός του συνεδρίου, η επωνυμία της Ομοσπονδίας ο τίτλος του συνδυασμού και ακολουθούν τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά. Καταρτίζονται ξεχωριστά ψηφοδέλτια για κάθε συνδυασμό και κάθε όργανο.
3. Τα ψηφοδέλτια πρέπει να είναι για όλους τους συνδυασμούς έντυπα.
4. Τα ψηφοδέλτια γράφονται κατά τον τρόπο που αποφάσισε η εφορευτική επιτροπή με φροντίδα των συνδυασμών ή των μεμονωμένων υποψηφίων που παίρνουν μέρος στις εκλογές.
5. Τους φακέλους των ψηφοδελτίων προμηθεύεται πάντοτε η εφορευτική επιτροπή με δαπάνη της Ομοσπονδίας.

Άρθρο 19

Αρχαιρεσίες-Τρόπος ψηφοφορίας

1. Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη διοίκησης, ελεγκτικής επιτροπής καθώς και αντιπροσώπων για το συνέδριο της ανώτερης συνδικαλιστικής οργάνωσης (ΑΔΕΔΥ) γίνονται κάθε τρία (3) χρόνια, την τελευταία ημέρα των εργασιών του συνεδρίου με μυστική και

με ψηφοδέλτια ψηφοφορία και με το σύστημα της απλής αναλογικής όταν παίρνουν μέρος στις αρχαιρεσίες περισσότεροι από ένας συνδυασμοί.

2. Η ψηφοφορία επιτρέπεται με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας και της κάρτας του αντιπροσώπου και του βιβλιαρίου υγείας μέχρι την έκδοση του συνδικαλιστικού βιβλιαρίου.
3. Η εφορευτική επιτροπή κρατάει πρωτόκολλο ψηφοφορίας στο οποίο καταγράφονται το ονοματεπώνυμο του αντιπροσώπου, το σωματείο από το οποίο προέρχεται, ο αριθμός της ταυτότητάς του και πιθανά άλλα στοιχεία που θα θεωρήσει αναγκαία. Το πρωτόκολλο ψηφοφορίας κλείνει στο τέλος της ψηφοφορίας με πρακτικό που υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής και τους παρισταμένους αντιπροσώπους των υποψηφίων.
4. Δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται, έχουν όλοι αντιπρόσωποι στο συνέδριο.
5. Αν δεν κατέβουν στις εκλογές περισσότεροι από ένας συνδυασμός, όλοι οι υποψήφιοι αναγράφονται σε ένα ψηφοδέλτιο και εκλέγονται ανάλογα με τη σειρά των σταυρών προτίμησης.
6. Οι σταυροί προτίμησης μπορεί να είναι το πολύ ίσοι με τα εκλεγόμενα για κάθε όργανο διοίκησης τακτικά μέλη.
7. Κατά την ψηφοφορία και τη διαλογή δικαιούνται να παρίστανται ένας εκπρόσωπος κάθε συνδυασμού που ορίζεται από τον συνδυασμό και εκπρόσωποι των μεμονωμένων υποψηφίων.

Άρθρο 20

Σύστημα εκλογής οργάνων διοίκησης

Τα όργανα της διοίκησης (Διοικητικό Συμβούλιο, ελεγκτική επιτροπή, αντιπρόσωποι για ανώτερα όργανα) εκλέγονται με το σύστημα της απλής αναλογικής.

Άρθρο 21

Συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα

1. 10 μέρες το αργότερο μετά τις εκλογές το νεοεκλεγέν Δ.Σ. συνέρχεται σε συνεδρίαση με πρόσκληση του πλειονοψηφήσαντος συμβούλου του πλειονοψηφήσαντος συνδυασμού και εκλέγει μεταξύ των μελών του, με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γεν. Γραμματέα, τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, τον Οργανωτικό Γραμματέα και τον Ταμία.

Στην πρώτη συνεδρίαση του νέου Δ.Σ. παρευρίσκεται και το απερχόμενο που ενημερώνει το νέο Δ.Σ. για τη κατάσταση της Ομοσπονδίας και παραδίδει σ' αυτό, όλα τα στοιχεία της Ομοσπονδίας με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής του υπογράφεται και από τα δύο Δ.Σ..

2. Η θέση του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου της Π.Ο.Σ.Υ.Π. είναι ασυμβίβαστη με θέσεις που προσδιορίζονται από το Σύνταγμα και το Νόμο ως πολιτικές ή κυβερνητικές θέσεις μετακλητών υπαλλήλων.

Άρθρο 22

Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκπροσωπεί την Ομοσπονδία σε όλες τις δικαστικές και εξώδικες σχέσεις της.
2. Μπορεί να αντιπροσωπεύεται σε ορισμένες δικαστικές ή και άλλες πράξεις από πληρεξούσιο πρόσωπο.
3. Το Δ.Σ. είναι υπεύθυνο για την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του συνεδρίου και για την επίτευξη των στόχων που αναφέρονται στο καταστατικό.
4. Παρακολουθεί, συντονίζει, τη δράση των Συλλόγων ή Ενώσεων-μελών και τα ενημερώνει για τη δράση της Ομοσπονδίας.
5. Διαχειρίζεται την περιουσία της Ομοσπονδίας.
6. Εγκρίνει τις δαπάνες στα πλαίσια του προϋπολογισμού. Καταρτίζει προϋπολογισμό και απολογισμό. Διαχειρίζεται τα θέματα προσωπικού της Ομοσπονδίας.
7. Συγκαλεί το συνέδριο της Ομοσπονδίας και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εργασιών του.
8. Υποβάλλει στο συνέδριο έκθεση διοικητικών και οικονομικών πεπραγμένων καθώς και προϋπολογισμό εσόδων-εξόδων για τη νέα περίοδο.
9. Εκδίδει μηνιαίο έντυπο για την ενημέρωση των μελών της Ομοσπονδίας.
10. Οργανώνει πολιτικές, πολιτιστικές και συνδικαλιστικές εκδηλώσεις.

Άρθρο 23

Συνεδριάσεις του Δ.Σ

Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα μετά από πρόσκληση του Προέδρου πριν από 48 ώρες στην οποία αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα. Έκτακτη συνεδρίαση γίνεται όταν υπάρχει λόγος ή το ζητήσουν

το 1/3 των μελών του που αναφέρουν και τα θέματα ημερήσιας διάταξης. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται παραπάνω από τα μισά μέλη του. Αν δεν υπάρχει απαρτία επαναλαμβάνεται η συνεδρίαση σε δυο μέρες με την ίδια απαρτία.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, με φανερές ψηφοφορίες, εκτός από προσωπικά θέματα, για τα οποία γίνεται μυστική ψηφοφορία.

Τα μέλη του Δ.Σ. είναι όλα συλλογικά υπεύθυνα, για την εκπλήρωση των σκοπών της Ομοσπονδίας και των υποχρεώσεών τους, σύμφωνα με το καταστατικό και τις αποφάσεις των συνεδρίων.

Άρθρο 24

Διαγραφή-Παραίτηση-Παύση-Ελλειψη μελών του Δ.Σ.

Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από 3 συνεχείς συνεδριάσεις ή 5 μη συνεχείς, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και τη θέση του καταλαμβάνει ο πρώτος αναπληρωματικός. Το μέλος που θα αντικατασταθεί γι' αυτό το λόγο μπορεί να καταφύγει στο Συνέδριο που αποφασίζει οριστικά.

Κάθε μέλος του Δ.Σ. μπορεί να υποβάλει παραίτηση στο Δ.Σ., που γίνεται δεκτή, αφού πρώτα ο παραιτούμενος απαλλαγεί από κάθε εκκρεμότητα που πιθανόν θα έχει αφήσει.

Το Δ.Σ. ή μέλος του μπορεί να παυθεί από τα καθήκοντα του προτού να λήξει η θητεία του με απόφαση του συνεδρίου.

Σε περίπτωση παραίτησης μελών του Δ.Σ. γίνεται αντικατάστασή τους από τα αναπληρωματικά μέλη.

Το Δ.Σ. της Π.Ο.Σ.Υ.Π. λειτουργεί νόμιμα, αν ο αριθμός των μελών του Δ.Σ. που παραμένει είναι έξι (6) δηλαδή ο απαιτούμενος για την απαρτία αριθμός μελών. Αν δεν υπάρχει ο απαιτούμενος για την απαρτία αριθμός μελών, το Δ.Σ. σ' άμεση συνεδρίαση του με τα μέλη που έχουν απομείνει, προκηρύσσει έκτακτο αρχαιρεσιακό συνέδριο.

Άρθρο 25

Πρόεδρος Δ.Σ.

1. Εκπροσωπεί την Ομοσπονδία ενώπιον τρίτων και κάθε δικαστικής ή διοικητικής ή άλλης αρχής, ή πιστωτικού ιδρύματος.
2. Υπογράφει με τον Γ.Γραμματέα όλα τα έγγραφα της Ομοσπονδίας και με τον Ταμία όλα τα παραστατικά πληρωμών και τις σχετικές αποδείξεις καθώς και τον προϋπολογισμό και οικονομικό απολογισμό.
3. Προσκαλεί το Δ.Σ. σε συνεδριάσεις και συντάσσει την ημερήσια διάταξη.
4. Εκθέτει αυτός ή ο Γεν. Γραμματέας ή ο Αντιπρόεδρος στο συνέδριο την Οικονομική κατάσταση και τη δράση της Ομοσπονδίας.

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει με τα ίδια δικαιώματα και καθήκοντα τον πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

Άρθρο 26

Γενικός Γραμματέας

Ο Γεν. Γραμματέας διευθύνει τα Γραφεία, φυλάει τα αρχεία και τη σφραγίδα, φροντίζει μαζί με τον Οργανωτικό Γραμματέα για τη σωστή ενημέρωση του Μητρώου των μελών και στο τέλος κάθε τριμήνου υποβάλλουν στο Δ.Σ. κατάσταση μελών που καθυστερούν εισφορές, συντάσσει και υπογράφει με τον Πρόεδρο τα πρακτικά των συνεδριάσεων, τηρεί το βιβλίο υποχρεώσεων συγκεκριμένων εργασιών που αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει κάθε μέλος, υπογράφει με τον πρόεδρο όλα τα έγγραφα της Ομοσπονδίας και μαζί καταρτίζουν την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασεως. Το Γενικό Γραμματέα βοηθάει στην άσκηση των καθηκόντων του ο Αναπλ. Γραμματέας και τον αναπληρώνει όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

Άρθρο 27

Οργανωτικός Γραμματέας

Ο Οργανωτικός Γραμματέας φροντίζει θέματα συγκεντρώσεων προβολής με τον τύπο ή άλλο μέσο μαζικής ενημέρωσης του έργου, των προβλημάτων της Ομοσπονδίας και του συντονισμού των επαφών με άλλες ομοσπονδίες ή φορείς.

Επιμελείται την οργανωτική προετοιμασία των γενικών συνελεύσεων και των αρχαιρεσιών.

Άρθρο 28

Ταμίας

1. Είναι υπεύθυνος για τις εισπράξεις και τις πληρωμές. Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα εντάλματα πληρωμών τα γραμμάτια εισπράξεων και κάθε σχετικό με τα οικονομικά της Ομοσπονδίας.

2. Τηρεί τα προβλεπόμενα από το νόμο βιβλία και φυλάει σχετικό αρχείο.

Καταθέτει τα χρήματα της Ομοσπονδίας στις συνεργαζόμενες Τράπεζες εκτός από ποσό του οποίου το ύψος αποφασίζει το Δ.Σ. για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών. Τον ταμία απουσιάζοντα ή κωλύόμενο αναπληρώνει μέλος που ορίζεται από το Δ.Σ.

Άρθρο 29

Ευθύνη Μελών

Τα μέλη του Δ.Σ. είναι προσωπικά και αλληλέγγυα και σε ολόκληρα υπεύθυνα για κάθε ζημιά του Σωματείου που οφείλεται σε αυτά.

Άρθρο 30

Αποζημιώσεις μελών Δ.Σ.

Με απόφαση του Δ.Σ. καθορίζονται τα ποσά των χορηγουμένων στα μέλη του αποζημιώσεων και ημεραργιών, όπως ο νόμος ορίζει, για τη διεκπεραίωση υποθέσεων της Ομοσπονδίας, αναγράφονται δε αυτά στον

προϋπολογισμό κάθε χρήσεως και υπόκεινται στην έγκριση του Συνεδρίου.

Άρθρο 31

Ελεγκτική Επιτροπή

Κατά τις αρχαιρεσίες για την εκλογή Δ.Σ. εκλέγεται, με την ίδια διαδικασία και για το ίδιο χρονικό διάστημα 3μελής - ελεγκτική επιτροπή με 2 αναπληρωματικά μέλη. Τις εργασίες τις διευθύνει ο Πρόεδρος της, που εκλέγεται στην πρώτη συνεδρίαση της. Συνεδριάζει τακτικά μια φορά το τρίμηνο έκτακτα όταν υπάρχει ανάγκη, μετά από πρόσκληση του προέδρου της ή μόνο από αίτηση κάποιου μέλους της. Η ελεγκτική επιτροπή τηρεί βιβλίο πρακτικών, στο οποίο γράφονται οι αποφάσεις της και οι καταθέσεις της για το συνέδριο.

Έργο της έχει τον έλεγχο και την εποπτεία της Οικονομικής διαχείρισης της Ομοσπονδίας. Παρακολουθεί και ελέγχει τις πράξεις της διοίκησης

ειδικότερα παρακολουθεί αν αυτές είναι σύμφωνες με το νόμο, το καταστατικό και τις αποφάσεις του συνεδρίου.

Έχει δικαίωμα να εξετάζει τα έγγραφα και τα βιβλία της ομοσπονδίας και όποτε θέλει να ελέγχει το περιεχόμενο του ταμείου.

Στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης, συντάσσει έκθεση σχετικά με τις οικονομικές πράξεις της διοίκησης και την υποβάλλει στο συνέδριο.

Αν το κρίνει αναγκαίο, κυρίως όταν διαπιστώσει ή παρατηρήσει οικονομικές ή διαχειριστικές ανωμαλίες, συγκαλεί έκτακτο συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρο 96 του Α.Κ.

Άρθρο 32

Απεργία

Η απόφαση για την κήρυξη απεργίας τοπικής, περιφερειακής ή πανελλαδικής γίνεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το Νόμο διατάξεις.

Η εκτέλεση της απόφασης περί απεργίας γίνεται με τις προϋποθέσεις και με τη διαδικασία που προβλέπει ο Νόμος.

Άρθρο 33

Τηρούμενα βιβλία - Σφραγίδα

Η ΠΟΣΥΠ έχει υποχρέωση να τηρεί σύμφωνα με το νόμο τα παρακάτω βιβλία, που πρέπει πριν από την χρησιμοποίησή τους να αριθμούνται και να θεωρούνται από τον Γραμματέα του Πρωτοδικείου Αθηνών ή όπως ορίζει ο νόμος:

- α) βιβλίο μητρώου μελών-Συλλόγου ή Ένωσης, όπου θα αναγράφονται κατ' αύξοντα αριθμό η επωνυμία του Συλλόγου ή Ένωσης - μέλους, η ημερομηνία εγγραφής και διαγραφής τους.
- β) βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της διοίκησης
- γ) βιβλίο ταμείου
- δ) βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του συνεδρίου
- ε) βιβλίο περιουσίας.

Η ΠΟΣΥΠ τηρεί σφραγίδα στρογγυλή που περιμετρικά φέρει το τίτλο της και το έτος ίδρυση της και στο κέντρο τα αρχικά Π.Ο,Σ.Υ.Π. Επίσης η ΠΟΣΥΠ, τηρεί γραμμάτια εισπράξεων και πληρωμών τα οποία πριν από την χρήση τους αριθμούνται υπογράφονται και σφραγίζονται με τη σφραγίδα της Ομοσπονδίας.

Άρθρο 34

Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας

Το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας μπορεί να καταρτίζει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του.

Άρθρο 35

Τροποποίηση Καταστατικού

Τροποποίηση του Καταστατικού γίνεται με απόφαση του Συνεδρίου ευρισκομένου σε απαρτία με την παρουσία του 1/2 συν ένα των αντιπροσώπων των Συλλόγων ή Ενώσεων - μελών τα οποία έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων συνέδρων.

Άρθρο 36

Διάλυση Ομοσπονδίας

α) Η Ομοσπονδία διαλύεται με απόφαση του Συνεδρίου λαμβανομένη με απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 35 του παρόντος.

β) Το ίδιο συνέδριο, αποφασίζει για την τύχη της περιουσίας της και σε αδυναμία λήψης απόφασης, η περιουσία περιέχεται στη συνομοσπονδία στην οποία ανήκει η ομοσπονδία.

Άρθρο 37

Το παρόν καταστατικό που αρχικά εγκρίθηκε με την αριθμ. 3809/1983 απόφαση του πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθήνας και καταχωρήθηκε στα βιβλία συνδικαλιστικών οργανώσεων του Πρωτοδικείου Αθήνας με αυξ. αριθμό 355 ειδ. 3826/28.12.83 -έλαβε τη σημερινή του μορφή με απόφαση του καταστατικού συνεδρίου των αντιπροσώπων της Πανελληνίας Ομοσπονδίας Συλλόγων Υπουργείου παιδείας (Π.Ο,Σ.Υ.Π.) συνήλθε για το σκοπό αυτό στις 26-04-2017.

Αθήνα 26 - 04 - 2017

ΤΟ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΣΤΟ 32^ο ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΤΗΣ Π.Ο.Σ.Υ.Π.

Ο Πρόεδρος

Η Γραμματέας

Εμμανουήλ Φιλίππου

Αργυρή Γιάντσιου

Α ρ . Μ η τ ρ ώ ο υ : 3 5 5

Α ρ . Α ν α γ ν ώ ρ ι σ η ς : 3 8 0 9 / 1 9 8 3

Α Ρ . Δ ι α τ α γ ή ς τ ρ ο π ο π ο ί η σ η ς : 3 0 2 / 2 0 1 8
τ ο υ Ε ι ρ η ν ο δ ι κ ε ί ο υ Α θ η ν ώ ν