



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΟΜΕΩΝ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄ ΚΑΙ Β΄

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ  
ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ

Μαρούσι, 28-09-2017  
Αρ. Πρωτ. 162092/Γ1

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80-Μαρούσι  
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr  
FAX: 210-344 2365  
Πληροφορίες:  
Τμήμα Α΄ **Ανθρώπινου Δυναμικού Γ.Γ. ΥΠΠΕΘ και Γ.Γ.  
Θρησκευμάτων:** Γ. Μουτζουροπούλου - 2103442344  
Αικ. Χαμπάκη – 2103443228

**ΠΡΟΣ: ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

Τμήμα Β΄ **Ανθρώπινου Δυναμικού Περιφερειακών  
Υπηρεσιών:** Α. Χατζοπούλου - 2103443436  
Π. Ιωάννου – 2103443375

**ΘΕΜΑ:** Αξιολόγηση του Ν. 4369/2016 (ΦΕΚ Α΄ /33) – ΜΕΡΟΣ Β΄ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – Αποστολή Εντύπων Αξιολόγησης

Θέτουμε υπόψη σας τα εξής:

Με τις διατάξεις του Μέρους Β΄ του ν.4369/2016 (ΦΕΚ Α΄ /33) εισάγεται νέο σύστημα αξιολόγησης για τους τακτικούς πολιτικούς υπάλληλους και τους υπάλληλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του νόμου, όπως αυτό ορίζεται βάσει των διατάξεων του άρθρου 14 αυτού.

Ειδικότερα με τις διατάξεις του άρθρου 14 (Πεδίο Εφαρμογής) του Ν. 4369/2016 ορίζεται: «**1. Στις διατάξεις του συστήματος αξιολόγησης του παρόντος υπάγονται οι τακτικοί πολιτικοί υπάλληλοι και οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.):**

- α) του Δημοσίου,
- β) των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α΄ και β΄ βαθμού,
- γ) των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), συμπεριλαμβανομένου του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων (Ο.Γ.Α.),
- δ) το προσωπικό των Ανεξάρτητων Αρχών, της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς και της Επιτροπής Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων,
- ε) οι υπάλληλοι των Περιφερειακών Ενώσεων Δήμων (Π.Ε.Δ.), της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος (Κ.Ε.Δ.Ε.) και της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδος (ΕΝ.Π.Ε.),
- στ) οι υπάλληλοι των νομικών προσώπων της Ανατολικής Ορθοδόξου Εκκλησίας του Χριστού και των λοιπών εκκλησιών, δογμάτων και κατά το άρθρο 13 του Συντάγματος γνωστών θρησκειών, οι οποίοι επιβαρύνουν τον Κρατικό Προϋπολογισμό.

**2. Στις διατάξεις του συστήματος αξιολόγησης του παρόντος δεν υπάγονται:**

- α) οι εκπαιδευτικοί της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης,
  - β) οι θρησκευτικοί λειτουργοί των νομικών προσώπων της Ανατολικής Ορθοδόξου Εκκλησίας του Χριστού και των λοιπών εκκλησιών, δογμάτων και κατά το άρθρο 13 του Συντάγματος γνωστών θρησκειών, που επιβαρύνουν τον Κρατικό Προϋπολογισμό,
  - γ) οι υπάλληλοι και λειτουργοί που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής των διατάξεων του Μέρους Β΄ του ν. 3205/2003 (Α΄ 297), καθώς και το Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι.
- 3...4.Ειδικά συστήματα αξιολόγησης διατηρούνται σε ισχύ.».

Με τις διατάξεις του άρθρου 15 (Αξιολογητές) του Ν. 4369/2016 ορίζεται: «1. Αξιολογητές των υπαλλήλων και των προϊσταμένων οργανικών μονάδων κατά τις διατάξεις του παρόντος είναι οι δύο ιεραρχικά προϊστάμενοι τους κατά τη σειρά της οργανικής διάρθρωσης με τον τρόπο που ορίζεται στο επόμενο άρθρο. Στην περίπτωση των προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, αξιολογητές είναι ο οικείος Υπουργός ή ο Αναπληρωτής Υπουργός ή ο Υφυπουργός και ο Γενικός ή ο Ειδικός Γραμματέας ή τα δύο (2) ανώτερα μονοπρόσωπα διοικητικά όργανα της Υπηρεσίας. Αν δεν υπάρχουν, αξιολογητής είναι μόνο το ανώτερο μονοπρόσωπο διοικητικό όργανο. Στην περίπτωση των προϊσταμένων Διευθύνσεων, όπου ελλείπει θέση Γενικού Διευθυντή, αξιολογητές είναι τα δύο (2) ανώτερα μονοπρόσωπα διοικητικά όργανα της Υπηρεσίας. Όπου δεν υπάρχει δεύτερος ιεραρχικά προϊστάμενος, την αξιολόγηση διενεργεί αποκλειστικά ο ένας.

2. Ως προϊστάμενοι κατά την έννοια της παραγράφου 1 νοούνται οι πολιτικοί υπάλληλοι με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή αξιωματικοί των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας, που κατέχουν θέση, η οποία αποτελεί την κορυφή της οικείας οργανικής μονάδας, καθώς και οι μετακλητοί ή με θητεία υπάλληλοι, οι οποίοι κατέχουν τέτοια θέση βάσει ειδικών διατάξεων, συμπεριλαμβανομένων και των νομίμων αναπληρωτών τους.

3. Προκειμένου για αυτοτελείς υπηρεσιακές μονάδες αποκεντρωμένων ή αυτοτελών δημοσίων υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ., ο Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας ή ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης ή το μονομελές όργανο διοίκησης και, αν δεν υπάρχει, ο πρόεδρος του συλλογικού οργάνου διοίκησης, συντάσσουν εκθέσεις αξιολόγησης για τους προϊσταμένους οργανικών μονάδων που υπάγονται απευθείας σε αυτούς και για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο γραφείο τους ή υπάγονται σε αυτούς.

4. Οι εκθέσεις αξιολόγησης των υπαλλήλων που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος και υπηρετούν σε γραφείο Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού ή Υφυπουργού συντάσσονται από τον Διευθυντή του οικείου Γραφείου. Εάν δεν υπάρχει Διευθυντής, οι εκθέσεις αξιολόγησης συντάσσονται από τον Υπουργό, τον Αναπληρωτή Υπουργό ή τον Υφυπουργό. Η έκθεση αξιολόγησης του Διευθυντή του Γραφείου του Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού ή Υφυπουργού συντάσσεται από τον οικείο Υπουργό, τον Αναπληρωτή Υπουργό ή τον Υφυπουργό, εφόσον αυτός υπάγεται στις διατάξεις του παρόντος.

5. Οι εκθέσεις αξιολόγησης προϊσταμένων αυτοτελών οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης ή Τμήματος, οι οποίες υπάγονται απευθείας σε Υπουργό, Αναπληρωτή Υπουργό ή Υφυπουργό συντάσσονται από τους τελευταίους.....7. Για τους αποσπασμένους υπαλλήλους συντάσσονται εκθέσεις αξιολόγησης από τους προϊσταμένους των υπηρεσιών, στις οποίες είναι αποσπασμένοι, εφόσον υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος. Ειδικά ως προς τους αποσπασμένους υπαλλήλους σε γραφεία βουλευτών ή Ελλήνων βουλευτών του ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, αξιολογητής θεωρείται ο οικείος βουλευτής ή ευρωβουλευτής. Στην περίπτωση αυτή δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 20, 22, 23 και 24.

8. Κάθε αξιολογητής υποχρεούται να συντάσσει εκθέσεις αξιολόγησης για όλους τους υπαλλήλους αρμοδιότητας του, εφόσον προϊστατο αυτών κατά το προηγούμενο έτος για πέντε (5) τουλάχιστον μήνες, ανεξάρτητα αν είχε τοποθετηθεί με σχετική απόφαση ή όχι, έστω και αν κατά το χρόνο σύνταξης των εκθέσεων υπηρετεί σε άλλη υπηρεσία, με την επιφύλαξη του εδαφίου β', περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του επόμενου άρθρου».

Με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 16 (Έκθεση Αξιολόγησης) του Ν. 4369/2016 ορίζεται: «α) Οι εκθέσεις αξιολόγησης συντάσσονται από τους αρμόδιους αξιολογητές υποχρεωτικά εντός του πρώτου τριμήνου κάθε έτους.

β) Η προθεσμία της περίπτωσης α' ισχύει και για τους αξιολογητές που απέβαλαν την ιδιότητά τους αυτή πριν από τις 31 Μαρτίου λόγω τοποθέτησης, μετάθεσης, μετακίνησης, απόσπασης, μετάταξης ή διορισμού σε άλλη υπηρεσία.

γ) Αν ο προϊστάμενος άσκησε καθήκοντα για πέντε (5) τουλάχιστον μήνες, αλλά η υπαλληλική σχέση λύθηκε λόγω παραίτησης ή αυτοδίκαιης απόλυσης από την υπηρεσία, οι εκθέσεις αξιολόγησης συντάσσονται και υποβάλλονται με μέριμνα της αρμόδιας μονάδας προσωπικού, πριν από την αποχώρησή του. Κατ' εξαίρεση, όταν αξιολογητές είναι ο Υπουργός, ο Αναπληρωτής Υπουργός, ο Υφυπουργός, ο Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας, το μονομελές όργανο διοίκησης ή ο πρόεδρος συλλογικού οργάνου διοίκησης ή ο Διευθυντής του Γραφείου του Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού ή Υφυπουργού, μπορεί να συντάσσεται έκθεση αξιολόγησης και για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών υπηρεσίας και σε περίπτωση που οι πιο πάνω αποχωρήσουν από τη θέση τους μπορεί να συντάσσονται εκθέσεις αξιολόγησης μέχρι και εξήντα (60) ημέρες μετά την αποχώρησή τους.

δ) Σε περίπτωση πραγματικής αδυναμίας του προϊσταμένου που ενεργεί ως αξιολογητής, τις εκθέσεις αξιολόγησης συντάσσει ο νόμιμος αναπληρωτής του, εφόσον αυτός εκτελούσε χρέη αναπληρωτή προϊσταμένου για τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) της αξιολογικής περιόδου. Σε αντίθετη περίπτωση, καθώς και όταν δεν υπάρχει νόμιμος αναπληρωτής, οι εκθέσεις αξιολόγησης συντάσσονται κατ' εξαίρεση από τον άμεσο προϊστάμενο του αξιολογητή.

ε) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του δεύτερου εδαφίου της περίπτωσης γ' της παραγράφου 2, σε καμία περίπτωση δεν συντάσσεται έκθεση αξιολόγησης για χρονικό διάστημα μικρότερο των πέντε (5) μηνών».

Με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 16 (Έκθεση Αξιολόγησης) του Ν. 4369/2016 ορίζεται: «Ο τελικός βαθμός της αξιολόγησης προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμολογιών των δύο (2) αξιολογητών. Αν η απόκλιση μεταξύ των δύο (2) αξιολογητών υπερβαίνει τις είκοσι τέσσερις (24) εκατοστιαίες μονάδες, αρμόδια για τη βαθμολόγηση είναι η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης του άρθρου 21, στην οποία παραπέμπονται υποχρεωτικά οι σχετικές εκθέσεις αξιολόγησης».

Με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 16 (Έκθεση Αξιολόγησης) του Ν. 4369/2016 ορίζεται: «α) Αρμόδια για την τήρηση των διαδικασιών αξιολόγησης είναι η οικεία Διεύθυνση Προσωπικού ή Διοικητικού. Αν διαπιστώνεται οποιαδήποτε παράλειψη ή πλημμελής ή μη ορθή συμπλήρωση, η έκθεση αξιολόγησης επιστρέφεται από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας διοικητικού ή προσωπικού για σχετική συμπλήρωση ή διόρθωση. β) Κάθε έκθεση αξιολόγησης γνωστοποιείται από την αρμόδια υπηρεσία Προσωπικού ή Διοικητικού υποχρεωτικά στον υπάλληλο που αφορά. γ) Ο υπάλληλος δικαιούται οποτεδήποτε να ζητεί από την αρμόδια υπηρεσία Προσωπικού ή Διοικητικού και να λαμβάνει πλήρη γνώση ή και αντίγραφο των εκθέσεων αξιολόγησής του, θέτοντας επί του εντύπου της έκθεσης αξιολόγησης την υπογραφή του και την ημερομηνία κατά την οποία έλαβε γνώση».

Επιπροσθέτως, με τις διατάξεις της παρ. 12 του άρθρου 17 (Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης υπαλλήλων) του Ν. 4369/2016 ορίζεται: «Βαθμολογία κάτω του βαθμού εξήντα (60) πρέπει υποχρεωτικά να αιτιολογείται ειδικά και να θεμελιώνεται σε πραγματικά περιστατικά και αντικειμενικά στοιχεία και δεδομένα του προσωπικού Μητρώου του υπαλλήλου, όπως η επιβολή πειθαρχικών ποινών, δυσμενών παρατηρήσεων των προϊσταμένων του ή άλλων αντικειμενικών στοιχείων που να καταδεικνύουν προδήλως μειωμένη ανταπόκριση στα υπηρεσιακά καθήκοντα. Εάν ελλείπουν παρόμοια υποστηρικτικά στοιχεία της δυσμενούς βαθμολογίας, ο υπάλληλος έχει δικαίωμα να ασκήσει ένσταση στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης που προβλέπεται στο άρθρο 21, σύμφωνα με τα άρθρα 20 και 21».

Με τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθρου 18 (Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης προϊσταμένων οργανικών μονάδων) του Ν. 4369/2016 ορίζεται: «Ο προϊστάμενος Τμήματος αξιολογείται επίσης από το σύνολο των άμεσα υφισταμένων του, εφόσον αυτοί είναι τουλάχιστον τρεις (3). Ο προϊστάμενος Διεύθυνσης αξιολογείται από τους προϊσταμένους Τμήματος και εάν αυτοί είναι λιγότεροι από τρεις (3), από το σύνολο των υπαλλήλων της Διεύθυνσης. Ο προϊστάμενος επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης αξιολογείται από τους προϊσταμένους επιπέδου Διεύθυνσης και Τμήματος που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση....».

Περαιτέρω με τις διατάξεις του άρθρου 19 (Συμβουλευτική Συνέντευξη) του Ν. 4369/2016 ορίζεται: «1. Πριν από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, ο άμεσα ιεραρχικά προϊστάμενος, ως πρώτος αξιολογητής καλεί τον υπάλληλο προκειμένου να συζητήσει μαζί του τρόπους βελτίωσης της απόδοσης του και καλύτερης αξιοποίησης και ανάπτυξης των ικανοτήτων του προς όφελος τόσο του ιδίου όσο και για τη λειτουργία γενικά και την απόδοση της οργανικής μονάδας, στην οποία υπηρετεί. Η ημερομηνία της συμβουλευτικής συνέντευξης, καθώς και οι υπογραφές του αξιολογητή και του αξιολογουμένου σημειώνονται σε ειδικό χώρο του εντύπου αξιολόγησης με επισημείωση στην περίπτωση κατά την οποία ο αξιολογούμενος ζήτησε προθεσμία για να υποβάλει τις απόψεις - αντιρρήσεις του κατά τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου αυτού.

2. Σε περίπτωση αξιολόγησης του υπαλλήλου με μέσο όρο βαθμολογίας της έκθεσης μικρότερο του εξήντα (60) συμπληρώνονται υποχρεωτικά από τον αξιολογητή στο έντυπο αξιολόγησης τα μέτρα βελτίωσης που

οφείλει να λάβει ο αξιολογούμενος, ο προϊστάμενος που τον αξιολογεί, στο μέτρο των αρμοδιοτήτων του, και η υπηρεσία.

3. Ο αξιολογούμενος έχει δικαίωμα να υποβάλει απευθείας στον αξιολογητή απόψεις - αντιρρήσεις μέσα σε δύο (2) ημέρες από την πραγματοποίηση της συνέντευξης. Οι απόψεις - αντιρρήσεις, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της έκθεσης αξιολόγησης του υπαλλήλου και λαμβάνονται υπόψη από τον αξιολογητή.

4. Αν προτείνονται μέτρα βελτίωσης, αυτά λαμβάνονται υπόψη υποχρεωτικά από τον αξιολογητή κατά την επόμενη περίοδο αξιολόγησης του υπαλλήλου. Ο αξιολογητής οφείλει να σημειώσει στην έκθεση αξιολόγησης τα μέτρα που έλαβε ο ίδιος και η υπηρεσία προκειμένου να βοηθήσουν τον υπάλληλο να βελτιώσει την απόδοσή του. Αν παραλειφθεί η προαναφερόμενη υποχρέωση, η παράλειψη αυτή λαμβάνεται υποχρεωτικά υπόψη ως δυσμενές στοιχείο από τον προϊστάμενο του αξιολογητή κατά την αξιολόγηση του τελευταίου».

Τέλος, με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 4489/2017 (ΦΕΚ 140/τ.Α'/21.09.2017) ορίζεται: «1. Στο τέλος της περίπτωσης α' της παρ. 3 του άρθρου 16 του ν.4369/2016 (Α'33) προστίθεται εδάφιο ως εξής: Τα έντυπα έκθεσης αξιολόγησης, των οποίων η μορφή και το περιεχόμενο καθορίζονται στη ΔΙΔΑΔ/Φ.32.14/750/ οικ.32768/22.12.2016 υπουργική απόφαση (Β' 4434), δύνανται να συμπληρώνονται με πρωτοβουλία του αξιολογούμενου ή του αξιολογητή, ανεξαρτήτως του τρόπου που αυτοί τα προμηθεύτηκαν, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη διάθεσή τους από το Εθνικό Τυπογραφείο ή σχετικό αίτημα της οικείας Διεύθυνσης Προσωπικού ή Διοικητικού».

2. Προστίθεται άρθρο 24Α στο ν.4369/2016 ως εξής:

« Άρθρο 24 Α

Ειδικά, κατά την πρώτη εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης του παρόντος νόμου για την αξιολογική περίοδο του έτους 2016:

1. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την έναρξη ισχύος του παρόντος, ο αξιολογούμενος υποχρεούται να προμηθευτεί και να υποβάλει στον Α' αξιολογητή την έκθεση αξιολόγησής του, συμπληρωμένη κατά το σκέλος που τον αφορά, κοινοποιώντας την ταυτόχρονα στην οικεία Διεύθυνση Προσωπικού ή Διοικητικού.

2.α) Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την υποβολή της έκθεσης αξιολόγησης από τον αξιολογούμενο, ο Α' αξιολογητής υποχρεούται να υποβάλει στον Β' αξιολογητή την έκθεση αξιολόγησης, συμπληρωμένη κατά το σκέλος που τον αφορά, και να την κοινοποιήσει στην οικεία Διεύθυνση Προσωπικού ή Διοικητικού.

β) Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας της παραγράφου 1, η διαδικασία δεν αναστέλλεται και η έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται απευθείας από τον Α' αξιολογητή, χωρίς εν προκειμένω να εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 19. Ο Α' Αξιολογητής υποβάλλει την έκθεση αξιολόγησης στον Β' αξιολογητή και την κοινοποιεί στην οικεία Διεύθυνση Προσωπικού ή Διοικητικού εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από το πέρας της προθεσμίας της παραγράφου 1.

3.α) Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την υποβολή της έκθεσης αξιολόγησης από τον Α' αξιολογητή, ο Β' αξιολογητής υποχρεούται να υποβάλει στην οικεία Διεύθυνση Προσωπικού ή Διοικητικού την έκθεση αξιολόγησης, συμπληρωμένη κατά το σκέλος που τον αφορά.

β) Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτων των προθεσμιών της παραγράφου 2, η διαδικασία δεν αναστέλλεται, η έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται απευθείας από τον Β' αξιολογητή και υποβάλλεται στην οικεία Διεύθυνση Προσωπικού ή Διοικητικού εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από το πέρας των προθεσμιών της παραγράφου 2 κατά περίπτωση και πάντως εντός ενός (1) μηνός από την έναρξη ισχύος του παρόντος.

4. Οι αξιολογητές των υπαλλήλων, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 15, αν υπαιτίως δεν εκπληρώνουν την υποχρέωση αξιολόγησης των υφισταμένων τους, δεν δύνανται να συμμετέχουν σε διαδικασίες επιλογής και τοποθέτησης προϊσταμένων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3528/2007 (Α' 26) και του ν. 3584/2007 (Α' 143) ή σύμφωνα με άλλες γενικές ή ειδικές διατάξεις.

5. Η προηγούμενη βεβαίωση της τήρησης των υποχρεώσεων των παραγράφων 2 και 3 από την οικεία Διεύθυνση Προσωπικού ή Διοικητικού συνιστά προϋπόθεση για να συμμετάσχει ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος σε διαδικασίες επιλογής και τοποθέτησης προϊσταμένων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3528/2007 και του ν. 3584/2007 ή σύμφωνα με άλλες γενικές ή ειδικές διατάξεις.

6. Στην περίπτωση ειδικών συστημάτων αξιολόγησης που διατηρούνται σε ισχύ δυνάμει της παραγράφου 4 του άρθρου 14, η προηγούμενη βεβαίωση της τήρησης των υποχρεώσεων του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου να αξιολογήσει τους υφισταμένους του, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, συνιστά προϋπόθεση για να συμμετάσχει αυτός σε διαδικασίες επιλογής και τοποθέτησης προϊσταμένων σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3528/2007 και του ν. 3584/2007 ή σύμφωνα με άλλες γενικές ή ειδικές διατάξεις.

7. Οι ανωτέρω διατάξεις δεν εφαρμόζονται σε προκηρύξεις επιλογής και τοποθέτησης προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης που είναι εκκρεμείς κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος».

Με την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.32.14/753/οικ.7513/03.03.2017 ερμηνευτική των διατάξεων του Ν. 4369/2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης διευκρινίζεται ότι **ΟΙ ΕΝΟΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ** αξιολογούνται ενώπιον της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης του άρθρου 21 του Ν. 4369/2016, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία επτά (7) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση της Έκθεσης Αξιολόγησης στον υπάλληλο και υποβάλλονται στην οικεία Διεύθυνση Διοικητικού, η οποία τις διαβιβάζει στην αρμόδια Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, στις παρακάτω περιπτώσεις: 1. αν ο μέσος όρος βαθμολογίας της Έκθεσης Αξιολόγησης είναι μικρότερος του εβδομήντα πέντε (75), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 20 (Ενστάσεις) του Ν. 4369/2016 και 2. αν η βαθμολογία του υπαλλήλου σε επιμέρους κριτήριο είναι από μηδέν (0) έως πενήντα εννέα (59) και ελλείπουν υποστηρικτικά στοιχεία της δυσμενούς βαθμολογίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω αναφερόμενη εγκύκλιο σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 12 του άρθρου 17 (Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης υπαλλήλων) και της παρ. 12 του άρθρου 18 (Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης προϊσταμένων οργανικών μονάδων) του Ν. 4369/2016. Επισημαίνεται ότι με το νέο σύστημα αξιολόγησης προβλέπεται ότι οι Προϊστάμενοι αξιολογούνται και από τους υφισταμένους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 4369/2016. Η εν λόγω αξιολόγηση πραγματοποιείται βάσει **ανώνυμου ερωτηματολογίου**, το οποίο καταρτίζεται και επισυνάπτεται με ευθύνη της οικείας Διεύθυνσης Προσωπικού – Διοικητικού. Επί της αξιολόγησης των Προϊσταμένων από τους υφισταμένους τους, επισημαίνεται ότι από τις σχετικές διατάξεις δε προβλέπεται δυνατότητα άσκησης ένστασης.

Με το υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.32.14/776/12486,17684/31.07.2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με θέμα: «Αξιολογητές σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4369/2016», απαντητικό του υπ' αριθμ. πρωτ. 61012/ΓΔ3/07.04.2017 εγγράφου της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού, διευκρινίζεται μεταξύ των άλλων ότι: «...2. Στις διατάξεις του συστήματος αξιολόγησης του παρόντος δεν υπάγονται: α) οι εκπαιδευτικοί της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης...4. Ειδικά συστήματα αξιολόγησης διατηρούνται σε ισχύ.» Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 4 του ΠΔ 152/2013 «Αξιολόγηση των εκπαιδευτικών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης», ορίζεται ότι «5. Οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν με απόσπαση στην Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ., στο Ι.Ε.Π. ή σε άλλες υπηρεσίες και φορείς εκπαίδευσης και ασκούν διοικητικά καθήκοντα, αξιολογούνται όπως οι δημόσιοι υπάλληλοι των υπηρεσιών και των φορέων αυτών.....Για την αξιολόγηση εκπαιδευτικών που υπηρετούν με απόσπαση και ασκούν διοικητικά καθήκοντα, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 14 – 21 του Ν. 4369/2016, ως εκ τούτου εφόσον ασκούν καθήκοντα προϊσταμένου, αξιολογούν τους υφισταμένους τους που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του εν λόγω συστήματος και αντιστρόφως, εφόσον είναι υφιστάμενοι αξιολογούνται κατ' εφαρμογή των προαναφερόμενων διατάξεων από τους προϊσταμένους τους – αξιολογητές Α' και Β' κατά περίπτωση, αλλά και τους αξιολογούν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18.....».

**Ειδικότερα για τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Π.Δ.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ισχύουν τα κάτωθι:**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του νόμου 2986/02 (Α' 24): «κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης περιλαμβάνει α) την Υπηρεσία Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης η οποία λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης και την οποία συγκροτούν τα Τμήματα Α' και Β',

και β) τα Τμήματα: 1) Επιστημονικής – Παιδαγωγικής Καθοδήγησης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και 2) Επιστημονικής – Παιδαγωγικής Καθοδήγησης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης». Κατ'εξαιρέση, όπως προκύπτει από τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 63 του νόμου 4314/10 (Α' 258): «η Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης περιλαμβάνει, επιπλέον των ανωτέρω, το Γραφείο Μειονοτικής Εκπαίδευσης». Τέλος, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 329 του νόμου 4072/12 (Α' 86): «Στην έδρα κάθε περιφερειακής διεύθυνσης πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης οργανώνεται και λειτουργεί, χωρίς σύσταση νέων οργανικών θέσεων, αυτοτελές γραφείο νομικής υποστήριξης».

Συνεπώς, σύμφωνα με την αρ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/08-10-2002 (1340/Β'/16-10-2002) Υπουργική Απόφαση όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι όροι της παραγράφου 2 του άρθρου 16 του νόμου 4369/16 (Α' 33), το προσωπικό της κάθε Π.Δ.Ε. αξιολογείται ως ακολούθως:

α) Τους υπαλλήλους του Τμήματος Α' και Β' της Υπηρεσίας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης θα αξιολογήσουν οι αντίστοιχοι Προϊστάμενοι των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν και ο Διευθυντής Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

β) Τους υπαλλήλους που υπηρετούν στα Τμήματα Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης θα αξιολογήσουν οι οικείοι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης.

γ) Όσον αφορά στους Προϊσταμένους του Τμήματος Α' και Β' της Υπηρεσίας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, οι εκθέσεις αξιολόγησής τους θα συνταχθούν από τον Διευθυντή της Υπηρεσίας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης και τον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης.

δ) Ο Διευθυντής της Υπηρεσίας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης με τη σειρά του αξιολογείται μόνο από τον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης, όπως αξιολογούνται αποκλειστικά από τον τελευταίο και οι Προϊστάμενοι των δύο (2) Τμημάτων Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης.

ε) Οι υπάλληλοι των Αυτοτελών Γραφείων Νομικής Υποστήριξης και του Γραφείου Μειονοτικής Υποστήριξης της ΠΔΕ Ανατολικής Μακεδονίας αξιολογούνται από τον οικείο Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Τέλος, επισημαίνεται πως ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης δεν αξιολογείται καθότι σύμφωνα με την περ. στ' της παραγράφου 29 του άρθρου 14 του νόμου 2817/00 (Α' 78): «Οι Περιφερειακοί Διευθυντές Εκπαίδευσης είναι μετακλητοί δημόσιοι υπάλληλοι ...».

#### **Σε σχέση με τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης:**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 19 του νόμου 1566/85 (Α' 164), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει: «α) η υπηρεσία πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης αποτελείται από δύο τμήματα: αα) διοικητικών θεμάτων και ββ) εκπαιδευτικών θεμάτων και β) δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αποτελείται από τα δύο τμήματα: (αα) διοικητικών θεμάτων και (ββ) εκπαιδευτικών θεμάτων γενικής κατεύθυνσης».

Συνεπώς, σύμφωνα με την αρ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/08-10-2002 (1340/Β'/16-10-2002) Υπουργική Απόφαση όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι όροι της παραγράφου 2 του άρθρου 16 του νόμου 4369/16 (Α' 33), το προσωπικό της κάθε Διεύθυνσης Εκπαίδευσης αξιολογείται ως ακολούθως:

α) Τα φύλλα αξιολόγησης των υπαλλήλων που υπηρετούν στα ως άνω Τμήματα, συντάσσονται από τους οικείους Προϊσταμένους και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

β) Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Διοικητικών Θεμάτων και Εκπαιδευτικών Θεμάτων αξιολογούνται από τον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης, ενώ ο τελευταίος αξιολογείται από τον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης.

γ) Τα φύλλα αξιολόγησης των υπαλλήλων που υπηρετούν σε θέση γραμματέα σχολικής μονάδας συμπληρώνονται από τον Διευθυντή και τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας.

**Κατόπιν των ανωτέρω, σας διαβιβάζουμε:**

1. τα Έντυπα Έκθεσης Αξιολόγησης, Έντυπο Α' – Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων και Έντυπο Β' – Υπαλλήλων κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ, ΤΕ ΔΕ, ΥΕ στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια – αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 33/τ.Α'/27.02.2016),
2. την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.32.14/753/οικ.7513/03.03.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα: «Ν. 4369/2016 (ΦΕΚ Α'/33) – ΜΕΡΟΣ Β' ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – Αξιολόγηση, Στοχοθεσία, Κοινωνική λογοδοσία και συμμετοχή» (ΑΔΑ: ΨΩ5Κ465ΧΘΨ-ΠΥΒ), αναφορικά με τις διατάξεις του Μέρους Β' - Συστήματος Αξιολόγησης του Ν. 4369/2016,
3. το υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.32.14/776/12486,17684/31.07.2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με θέμα: «Αξιολογητές σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4369/2016», απαντητικό των αριθμ. πρωτ. 61012/ΓΔ3/07.04.2017 και αριθμ. πρωτ. 90419/ΓΔ3/30.05.2017 ερωτημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και
4. το ανώνυμο ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Προϊσταμένου από τους υφισταμένους.

Επισημαίνεται ότι τα στοιχεία εκάστου αξιολογούμενου Προϊσταμένου είναι προσυμπληρωμένα για τη Γενική Γραμματεία του ΥΠΠΕΘ και τη Γενική Γραμματεία Θρησκευμάτων και θα πρέπει να συμπληρωθούν αντιστοίχως τα σχετικά πεδία στις Περιφερειακές Υπηρεσίες Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.

Οι αποδέκτες προς ενέργεια του ΠΙΝΑΚΑ Α' (Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας του ΥΠΠΕΘ και της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων) και των ΠΙΝΑΚΩΝ Β', Γ' ΚΑΙ Δ' (ΠΔΕ, ΔΠΕ και ΔΔΕ) καλούνται να διανείμουν **άμεσα** τα Έντυπα Έκθεσης Αξιολόγησης, καθώς και τα Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης Προϊσταμένων από τους υφισταμένους, στους υπαλλήλους των μονάδων αρμοδιότητάς τους, **ενημερώνοντας το Τμήμα Α' της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων του ΥΠΠΕΘ (όσον αφορά στη Γενική Γραμματεία του ΥΠΠΕΘ και στη Γενική Γραμματεία Θρησκευμάτων) και το Τμήμα Β' της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων του ΥΠΠΕΘ (όσον αφορά στις Περιφερειακές Υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) σχετικά με την ολοκλήρωση της διανομής τους στους τελικούς αποδέκτες τους.**

Σε περίπτωση που τα έντυπα αξιολόγησης για οιαδήποτε λόγο δεν επαρκούν για τις ανάγκες της υπηρεσίας σας, δύνασθε βάσει του άρθρου 36 του Ν. 4489/17 (ΦΕΚ 140/21-09-2017, τ. Α') να αναπαράγετε απευθείας όσα χρειάζονται.

**Εφιστούμε την προσοχή στο γεγονός ότι η αξιολόγηση που πραγματοποιείται αφορά στο ημερολογιακό έτος 2016, ήτοι από 01.01.2016 μέχρι και 31.12.2016.**

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Η ΠΡ/ΝΗ ΤΜ. Α' ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Γ.Γ. ΥΠΠΕΘ ΚΑΙ  
Γ.Γ. ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΜΑΡΙΑ ΓΕΩΡΓΟΥΣΗ

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:** Άπαντα αναφερόμενα σχετικά

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:**

### **ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄:**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ  
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΟΜΟΓΕΝΩΝ, ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΙΟΝΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

### **ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:**

1. Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης **Αττικής**, Τσόχα 15-17, 115 21 Αμπελόκηποι, Αθήνα
2. Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης **Στερεάς Ελλάδος**, Αρκαδίου 8, 351 31 Λαμία
3. Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης **Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης**, Τέρμα Σισμάνογλου, 691 00 Κομοτηνή
4. Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης **Κεντρικής Μακεδονίας**, Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65, Κτίριο ΖΕΔΑ, 570 01 Θεσσαλονίκη
5. Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης **Δυτικής Μακεδονίας**, Μακρυγιάννη 5, 501 32 Κοζάνη
6. Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης **Θεσσαλίας**, Μανδηλαρά 23, 412 22 Λάρισα
7. Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης **Ηπείρου**, Ανεξαρτησίας 146, ΤΘ 1035, Τ.Κ. 454 44 Ιωάννινα
8. Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης **Ιονίων Νήσων**, Αλυκές Ποταμού, 491 00 Κέρκυρα
9. Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης **Δυτικής Ελλάδας**, Ακτή Δυμαίων 25Α, 262 22 Πάτρα
10. Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης **Πελοποννήσου**, Τάσου Σεχιώτη 38-40, 221 32 Τρίπολη
11. Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης **Κρήτης**, Λ. Κνωσού 6, 713 06 Ηράκλειο
12. Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης **Ν.Β. Αιγαίου**, Ελ. Βενιζέλου 26, 811 00 Μυτιλήνη Λέσβος
13. Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης **Ν.Ν. Αιγαίου**, Ομήρου 15 και Εστίας 2, 841 00 Ερμούπολη, Σύρος

### **ΠΙΝΑΚΑΣ Γ΄ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

1. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α΄ Αθήνας, Δώρου 9, Ομόνοια, 104 32 ΑΘΗΝΑ
2. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αιτωλοακαρνανίας, Τραυλαντώνη 2, 302 00, ΜΕΣΟΛΛΟΓΓΙ



3. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής, Λεωφ. Λαυρίου 150 και Ανδρικού 4, (1<sup>ος</sup> Όροφος), 153 54 ΓΛΥΚΑ ΝΕΡΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
4. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης, Κατσιμίδη και Μήλου 33, 546 38 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
5. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αργολίδας, Αμυμώνης 7β, 211 00 ΝΑΥΠΛΙΟ
6. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αρκαδίας, Πλατεία Αγ. Δημητρίου 4, 221 00 ΤΡΙΠΟΛΗ
7. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Άρτας, Περιφερειακή Οδός, 471 31 ΑΡΤΑ
8. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας, Ερμού 70, 262 21 ΠΑΤΡΑ
9. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας, Ανάφης και Αγίων Αποστόλων, 141 21 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ
10. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Βοιωτίας, **Φίλωνος 35-39, Διοικητήριο**, 321 00 ΛΙΒΑΔΕΙΑ
11. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας, Μάκρης 3, 122 41 ΑΙΓΑΛΕΩ ΑΤΤΙΚΗΣ
12. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Γρεβενών, Τέρμα Κ. Ταλιαδούρη-Διοικητήριο, 511 00 ΓΡΕΒΕΝΑ
13. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας, Λεωφόρος Συγγρού 165, Τ.Κ. 17121, ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ.
14. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δράμας, Διοικητήριο, 661 33Α ΔΡΑΜΑ
15. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής, Ελευθερίου Βενιζέλου 82, 192 00 ΕΛΕΥΣΙΝΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
16. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης, Κολοκοτρώνη 22, 564 30 ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗ
17. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δωδεκανήσου, Γεωργίου Μαύρου 2, Ζέφυρος-4ος όροφος, 851 00 ΡΟΔΟΣ
18. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Έβρου, Δήμητρας 19, 681 31 ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ
19. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευβοίας, Ιατρίδου 8, 341 00 ΧΑΛΚΙΔΑ
20. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας, Κατσαντώνη 2, 361 00 ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ
21. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ζακύνθου, Κ. Λομβάρδου 78, 29100 ΖΑΚΥΝΘΟΣ
22. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ηλείας, Εθν. Αντίστασης 17, 271 00 ΠΥΡΓΟΣ
23. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας, Μητροπόλεως 44, 591 00 ΒΕΡΟΙΑ
24. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου, Μεταξοχωρίου 15, Τ.Θ. 2038 Νέο Στάδιο 713 04 ΗΡΑΚΛΕΙΟ
25. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσπρωτίας, Κύπρου 60, 461 00 ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ
26. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων, Λουκή Ακρίτα & Φιλικής Εταιρείας 15Α, ΤΘ 1167, 454 44 ΙΩΑΝΝΙΝΑ
27. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καβάλας, Εθνικής Αντιστάσεως 20, 651 10 ΚΑΒΑΛΑ
28. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καρδίτσας, Πλαστήρα 56, 431 31 ΚΑΡΔΙΤΣΑ
29. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καστοριάς, Καραολή 10, (2<sup>ος</sup> Όροφος), 521 00 ΚΑΣΤΟΡΙΑ
30. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κέρκυρας, 2<sup>ο</sup> χλμ. Εθνικής Πέλεκα-Αλεπού, 491 00 ΚΕΡΚΥΡΑ
31. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας, Μπάμπη Άννινου 1, 281 00, ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
32. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κιλκίς, Αγίου Γεωργίου 1, 611 00 ΚΙΛΚΙΣ
33. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κοζάνης, Δημοκρατίας 27, Διοικητήριο, (4<sup>ος</sup> Όροφος) 501 00 ΚΟΖΑΝΗ
34. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κορινθίας, Κολιάτσου 44, 201 00 ΚΟΡΙΝΘΟΣ
35. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κυκλάδων, Ι. Λαυρεντίου Ράλλη 6, 841 00 ΣΥΡΟΣ
36. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λακωνίας, 2<sup>ο</sup> χμ. Ε.Ο. Σπάρτης-Γυθείου, Διοικητήριο ΠΕ Λακωνίας, 231 00 ΣΠΑΡΤΗ
37. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας, Δήμητρας και Γαριβάλδη 10, 412 21 ΛΑΡΙΣΑ
38. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου, Διοικητήριο, 721 00 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ
39. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λέσβου, Αγίου Συμεών 17, 811 00 ΜΥΤΙΛΗΝΗ ΛΕΣΒΟΣ
40. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λευκάδας, Καραβέλα 11, 311 00 ΛΕΥΚΑΔΑ
41. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας, Ανθίμου Γαζή 164, 382 21, ΒΟΛΟΣ
42. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας, Ψαρών 15, Διοικητήριο, (6<sup>ος</sup> Όροφος) 241 00 ΚΑΛΑΜΑΤΑ
43. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ξάνθης, Διοικητήριο (5<sup>ος</sup> Όροφος), ΤΘ 145, 671 33 ΞΑΝΘΗ

44. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, Καραολή και Δημητρίου 50, 185 32 ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
45. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πέλλας, Εγνατίας 91, 582 00 ΕΔΕΣΣΑ
46. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πιερίας, Παναγή Τσαλδάρη 8, 601 34 ΚΑΤΕΡΙΝΗ
47. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας, Περδικάρη 1 (2<sup>ος</sup> Όροφος), 481 00 ΠΡΕΒΕΖΑ
48. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ρεθύμνου, Γ. Χατζηδάκη 23, 741 00 ΡΕΘΥΜΝΟ
49. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ροδόπης, Στίλπωνος Κυριακίδη 91, 691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ
50. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Σάμου, Κανάρη (Κτίριο Γιαννουλόπουλου), 831 00 ΣΑΜΟΣ
51. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Σερρών, Κερασούντος 2, 621 00 ΣΕΡΡΕΣ
52. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Τρικάλων, Μπότσαρη 2, 421 32 ΤΡΙΚΑΛΑ
53. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας, Κύπρου 87, 351 00 ΛΑΜΙΑ
54. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φλώρινας, Διοικητήριο, 531 00 ΦΛΩΡΙΝΑ
55. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας, Επισκόπου Φιλοθέου 20, 331 00 ΑΜΦΙΣΣΑ
56. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Χαλκιδικής, 22ας Απριλίου 1, 631 00 ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ
57. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Χανίων, Ιωσήφ Γκερόλα 48B, 731 32 ΧΑΝΙΑ
58. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Χίου, Οينوπίωνος 1, 821 00 ΧΙΟΣ

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ Δ' - ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

1. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' Αθήνας, Κηφισίας 16, 115 26 ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ ΑΘΗΝΑ
2. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αιτωλοακαρνανίας, Κύπρου 20, 302 00 ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ
3. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής, Ηρώων Πολυτεχνείου 9-11, 153 44 ΓΕΡΑΚΑΣ
4. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης, Σαπφούς 44, 546 27 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
5. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αργολίδας, Αμυμώνης 7, 211 00 ΝΑΥΠΛΙΟ
6. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αρκαδίας, Πλ. Αγ. Δημητρίου 4, 221 00 ΤΡΙΠΟΛΗ
7. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Άρτας, Περιφερειακή Οδός και Καραολή 1, (3<sup>ος</sup> Όροφος) 471 32 ΑΡΤΑ
8. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας, Γιαννιτσών 5 και Ηπείρου, 262 23 ΠΑΤΡΑ
9. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας, Μεσογείων 324, 153 41 ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
10. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Βοιωτίας, Φίλωνος 35-39, Διοικητήριο, 321 00 ΛΕΙΒΑΔΙΑ
11. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας, Θηβών 401, 122 43 ΑΙΓΑΛΕΩ
12. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Γρεβενών, Τέρμα Κ. Ταλιαδούρη, Διοικητήριο, 511 00 ΓΡΕΒΕΝΑ
13. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας, Λεωφόρος Συγγρού 165, 17121 ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ
14. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δράμας, 1<sup>ης</sup> Ιουλίου 1, Διοικητήριο, 661 00 ΔΡΑΜΑ
15. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής, Ι. Δραγούμη 24, 192 00 ΕΛΕΥΣΙΝΑ
16. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης, Κολοκοτρώνη 22, 564 30 ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗ
17. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δωδεκανήσου, Γεωργίου Μαύρου 2, Ζέφυρος, 851 00 ΡΟΔΟΣ
18. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Έβρου, Δήμητρας 19, 681 00 ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗ
19. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Εύβοιας, Κριεζή 16, 341 32 ΧΑΛΚΙΔΑ
20. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας, Κατσαντώνη 2, 361 00 ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ
21. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ζακύνθου, Φιλικών 1, 291 00 ΖΑΚΥΝΘΟΣ
22. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ηλείας, Μανωλοπούλου 31 – Διοικητήριο, 271 00 ΠΥΡΓΟΣ
23. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας, Δημ. Μούμογλου 1, 591 00 ΒΕΡΟΙΑ
24. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου, Μονοφατσίου 8, (4<sup>ος</sup> Όροφος), 712 01 ΗΡΑΚΛΕΙΟ
25. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσπρωτίας, Ευροίας 1, 461 00 ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ
26. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων, Ανεξαρτησίας 146<sup>Α</sup> και Φιλικής Εταιρίας 454 44 ΙΩΑΝΝΙΝΑ

27. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Καβάλας, Εθν. Αντίστασης 20 Διοικητήριο (5<sup>ος</sup> Όροφος), Τ.Θ. 1152, 651 10 ΚΑΒΑΛΑ
28. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Καρδίτσας, Αθ. Διάκου 15, 431 00 ΚΑΡΔΙΤΣΑ
29. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Καστοριάς, Καραολή 10, (3<sup>ος</sup> Όροφος), 521 00 ΚΑΣΤΟΡΙΑ
30. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κέρκυρας, Μάμαλοι, Αλεπού, 491 00 ΚΕΡΚΥΡΑ
31. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας, Μαζαράκη 2, 281 00 ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ
32. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κιλκίς, Α. Παπανδρέου 3, 611 00 ΚΙΛΚΙΣ
33. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κοζάνης, Δημοκρατίας 27, Διοικητήριο, (4<sup>ος</sup> Όροφος), 501 00 ΚΟΖΑΝΗ
34. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κορινθίας, Νοταρά 123, 201 00 ΚΟΡΙΝΘΟΣ
35. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κυκλάδων, Λιβάδια-Μάννα, 841 00 ΕΡΜΟΥΠΟΛΗ, ΣΥΡΟΣ
36. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Λακωνίας, 2<sup>ο</sup> χλμ Εθν. Οδού Σπάρτης –Γυθείου, Διοικητήριο Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας 231 00 ΣΠΑΡΤΗ
37. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας, Τάκη Τσιόγκα 11, Τ.Θ.: 1258, 412 22 ΛΑΡΙΣΑ
38. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου, Διοικητήριο, 721 00 ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ
39. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Λέσβου, Γ. Μούρα 10, 811 00 ΜΥΤΙΛΗΝΗ
40. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Λευκάδας, Καραβέλα 11, 311 00 ΛΕΥΚΑΔΑ
41. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας, Συγκρότημα Μουρτζούκου, 382 21 ΒΟΛΟΣ
42. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας, Διοικητήριο Καλαμάτας (Ψαρών 15), 6ος Όροφος, 241 00 ΚΑΛΑΜΑΤΑ
43. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ξάνθης, Διοικητήριο, Τ.Θ.: 157, 671 00 ΞΑΝΘΗ
44. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, Ελευθερίου Βενιζέλου 35, 185 32 ΠΕΙΡΑΙΑΣ
45. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πέλλας, Εγνατίας 91, 582 00 ΕΔΕΣΣΑ
46. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πιερίας, Κων. Καρυωτάκη 2, 601 00 ΚΑΤΕΡΙΝΗ
47. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας, Κολοκοτρώνη (Περιοχή Νοσοκομείου), 481 00 ΠΡΕΒΕΖΑ
48. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ρεθύμνης, Καλλιρόης Παρρέν Σιγανού 4, 741 00 ΡΕΘΥΜΝΟ
49. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ροδόπης, Στίλπωνος Κυριακίδη 91, 691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ
50. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Σάμου, Κανάρη 14, 831 00 ΣΑΜΟΣ
51. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Σερρών, Κερασούντος 2, 621 23 ΣΕΡΡΕΣ
52. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Τρικάλων, Μ. Μπότσαρη 2, 421 32 ΤΡΙΚΑΛΑ
53. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας, Κύπρου 85, 351 00 ΛΑΜΙΑ
54. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Φλώρινας, Κτήριο Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας 1ος όροφος, 531 00 ΦΛΩΡΙΝΑ
55. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας, Ι. Γιδογιάννου 31, 331 00 ΑΜΦΙΣΣΑ
56. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Χαλκιδικής, Γαληνού 23, 631 00 ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ
57. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Χανίων, Γκερόλα 48B 731 32 ΧΑΝΙΑ
58. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Χίου, Πολυτεχνείου 13, 821 00 ΧΙΟΣ

#### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Υφυπουργού, Κ. Ζουράρι
- Γραφείο Υφυπουργού, Δ. Μπαξεβανάκη
- Γραφείο Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα ΥΠΠΕΘ, Γ. Αγγελόπουλου
- Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Τμήμα Α΄
- Τμήμα Β΄